**MR Notulen 15 mei 2023**

**Aanwezig:** Hans Verweij, Regina Pitstra-Mudde , Pascal de Smit, Sammy Roording, Heidy Hooghordel-Janssen, Kiki Aarns, Manon Calicher-Taverne.

**Agendapunt 1: Opening**

Geen ingekomen stukken.

Schoolfotograaf: Er ontbreekt één en ander. Wordt hopelijk nog afgeleverd. Er ontbraken bijv. kinderen op de met kubusjes samengestelde groepsfoto’s. De reacties van ouders en teamleden zijn verschillend, van enthousiast tot minder enthousiast. Eindevaluatie volgt nog.

**Agendapunt 2. Mededelingen**

Sinds vorige week is Maartje van Deelen toegevoegd aan het team, zij is leerkrachtondersteuner. Zij kan extra ondersteuning geven aan leerlingen/ leerkrachten, ook kan zij extra instructiegroepen voor haar rekening nemen. Als de leerkracht buiten de groep is voor bijv. toets afname of kindgesprekken mag Maartje zelfstandig voor de groep staan. Tot eind mei werkt zij 2 dagen en dan tot de zomer 3 dagen. Uit de formatie voor volgend schooljaar (2023/2024) zal blijken welke dagen Maartje volgend jaar gaat werken.

**Agendapunt: 2/8 Mededelingen/ Kan het een onsje minder?**

Regina heeft contact gehad met de voorzitter activiteitencommissie over het onderwerp “kan het allemaal niet iets minder?” Marjolein gaf aan waar de activiteitencommissie een rol in speelt en dat zijn de vaste activiteiten zoals schoolreisje, sinterklaas, Kerst, Pasen, informatieavond en laatste schooldag. Daar zit niet perse de druk. Het gaat over een breder gesprek over een veelheid aan activiteiten die in de loop van het jaar erbij komen en waar nog ouderbetrokkenheid voor wordt gevraagd. Dit zijn activiteiten die per groep verschillen en die de leerkracht coördineert (bijv. excursies, muziekuitvoering, voetbal/hockey toernooi). Een aanvullende zorg m.b.t. tot dit onderwerp zit ook bij de prestatiedruk die kinderen ervaren. Leerlingen, ouders en leerkrachten ervaren dat de lat hoog ligt/ wordt ervaren bij het maken van bijv. de landendoos, spreekbeurt, Sinterklaassurprise etc. Kinderen, ouders en leerkracht spelen hierin samen een rol.

MR geeft aan: Denk na over wat je als school wil uitdragen over de norm. Prestatiedruk weghalen bij kinderen. Leg de nadruk bij een spreekbeurt of een krantenbeurt meer op zelf ontdekken en maken van een verhaal en de leerkracht geeft duidelijk aan wat de verwachtingen zijn (bij groep 5-leerling ligt dat natuurlijk lager dan een groep 8-leerling). Leg de nadruk bij de leerlingen dat het leuk is om iets te vertellen aan je klas. Dit geldt ook bij de Sinterklaassurprise; zelf creatief zijn. Communiceer hier vooral ook over naar ouders. Het gaat over het proces en niet het product.

Ook de vraag stellen: Welk onsje gaat er dan wel af? De leerlingen verwachten dat ze op schoolreisje naar een pretpark gaan en de AC wil dat ook zo houden. Waar maken we een keuze in de activiteiten die er achteraf bijkomen? Welk onsje kan er dan wel af?

Dit vraagt extra aandacht om deze verandering in te zetten en Hans zal dit de komende studiedag met het team bespreken. Volgende MR terugkoppeling.

**Agendapunt 4 Continurooster**

Proces is in grote lijnen goed verlopen. Tijdens de ouderavond zouden de plussen en minnen vanuit ouder, kind en leerkracht gepresenteerd worden per model. Dat kwam niet goed uit de verf. Opmerkingen/ aanvullingen zijn aangeleverd bij Hans. Er is extra aandacht nodig voor het lunch-gedeelte. Lunchtijd: we vinden het belangrijk om kinderen rustig te laten eten, vooral de kleuters, maar ook de onderbouwgroepen. Samen met het team gaat Hans bespreken wat een goede balans tussen eetmoment en speelmoment is en ook hoe we dat kunnen inpassen met de lunchtijd van de leerkracht. Zodra hier meer duidelijkheid over is zal Hans dit communiceren aan ouders.

BSO’s hebben te kampen met personeelstekorten en capaciteitsproblemen. Dat kan voor sommige ouders die nu i.v.m. continurooster BSO aanvragen, een probleem opleveren. Dat is vervelend. Helaas kan de school kan hier geen bemiddelende rol spelen omdat BSO’s zelf verantwoordelijk zijn voor het optimaal organiseren van structuur en personeel.

**Agendapunt 4 Vakantierooster**

Is gedeeld met ouders, staat ook op website. Indeling van studiedagen volgt nog in de jaarkalender.

**Agendapunt 5 Formatie**

Voor de besteding van de NPO gelden heeft de school een plan ingediend bij het bestuur van Deltascholengroep. Dit plan is inmiddels goedgekeurd en Hans is in gesprek met het team over de formatie voor schooljaar 2023/2024.

Doel van de inzet van de formatie is:

- groepsgrootte houden zoals het nu is, kleine groepen.

- inzet van leerkrachtondersteuner naast de leerkracht i.p.v. 2 leerkrachten voor de klas.

- Extra inzet van gespaarde formatie bij kleuters, mogelijk personele ondersteuning, of uitbreiding na de Kerst met (deels) een extra groep 1/2 (instroomgroep), als blijkt dat de groepen 1/2 onverwacht te groot worden.

De formatie start met 11 groepen.

Het leerlingenaantal per 1 oktober zal waarschijnlijk liggen tussen 240-244 zijn (op basis van telling per 1 mei).

Hans vraagt toestemming om het proces te starten met deze uitgangspunten en de MR is akkoord.

**Agendapunt 6 GMR**

Vroeger kwam het geld van de mensen met een LC schaal uit het budget van Delta Scholengroep, nu is die besteding teruggelegd bij de scholen. Op de Paasbergschool zitten 6 teamleden in LC schaal. Dat betekent dat er met de formatie voor deze teamleden rekening moet worden gehouden met een extra 1,2 FTE van de schoolformatie, dit moeten onder andere de specialisten zijn is nu afgesproken. In ieder geval dienen LC-ers zodanige HBO+ opleiding en taken te verrichten dat ze de LC ‘verdienen’, ofwel werkzaamheden uitvoeren die passend zijn bij een LC schaal.

De Paasbergschool heeft bij het bestuur van Delta Scholengroep een plan ingediend voor de besteding van jaarlijks gespaarde schoolgelden voor:

- scholing is toegezegd en terug op de begroting

- onderhoud van de school

- extra ICT middelen: o.a. digibord(en)

- onderhoud van de buiten(speel)ruimte: onderhoud speeltoestel, kunstgras etc.

Gelden voor de scholing zijn toegekend. Over de andere gelden buigt het bestuur zich nog. Hans informeert MR als meerdere verzoekpunten zijn geaccordeerd door het bestuur.

**Agendapunt 7 MR**

Manon stopt als personeelslid in de MR. Haar termijn loopt af en is al eerder verlengd. Hans zal dit met het team bespreken en als er meerdere personeelsleden zich aanmelden zal er een verkiezing worden georganiseerd binnen het team.

**Agendapunt 9 Afsluiting**

Hans gaat kijken of de jaarafsluiting AC en MR gezamenlijk kan zijn. 15 juni? 19 juni? 22 juni? Hans gaat in overleg met Mirjam.