

Notulen MR 20 maart 2023



Tijd : 19.00 – 20:45 uur
Locatie : op school
Voorzitter : Regina Pitstra-Mudde
Aanwezig : Regina Pitstra-Mudde, Hans Verweij, Heidy
Hooghordel, Pascal de Smit, Kiki Aarns en
Sammy Roording (notulist)
Afgemeld: Manon Calicher

1. Opening en mededeling(en)

- Notulen vorige keer zijn goedgekeurd.
- Vrije schooldagen is nog geen besluit over gevallen (goede vrijdag vrij is voor zover bekend bijv. ook nog niet in GMR besproken). Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de vergadering van mei. Vakantierooster blijft zoals in de nieuwsbrief gecommuniceerd.
- Huishoudelijk reglement is aangepast o.b.v. de feedback door Regina. Ging per juli 2022 in. Opslaan op de website onder kopje ouders → kopje MR en dan apart tabblad. Hier kunnen we ook een kopje “wie zijn wij” toevoegen. **Hans** gaat dit bij Michel (Delta) aanvragen.
- Status ouderbijdrage: Paul (penningmeester, activiteitencommissie) is bezig percentages betalingen in kaart te brengen. Hans heeft hier nog geen terugkoppeling over gehad. Delta alsnog in gesprek is met Wish (gekoppeld aan social school) over evt. digitale inning ouderbijdrage. Nu kan nl. ook een open bedrag ingevuld worden (mochten mensen meer willen bijdragen). Vraag is wel in hoeverre Delta hierin regie wil gaan voeren.

2. Acties

- **Heidi** gaat na de vergadering de MR e-mail checken. Er zijn nieuwe mailadressen wachtwoorden etc. dus is even schakelen.
- **Regina** is nog niet bij activiteitencommissie aangesloten, aangezien de vergaderingen samenvielen. Volgende afspraak sluit zij aan nav “kan het allemaal wat minder”.
- **Allen**: 27-3 om 8.30 foto maken van de MR-leden.

3. Leerlingen aantal

Tegenwoordig worden vanaf februari de leerlingaantallen bepaald. We hebben nu 260 leerlingen, we zitten in principe vol, maar we zullen geen leerlingenstop of wachtlijst gaan hanteren. Oktober 2023 zal dit rond de 240 zijn (grote groep 8 vertrekt). Ons percentage leerlingen is behoorlijk stevig t.a.v. de andere scholen uit de omgeving die een flinke daling hebben doorgemaakt. We staan er goed voor, ook als we niet groeien.

Formatie zal in de toekomst door Deltascholengroep worden toebedeeld aan clusters van scholen (in principe geografisch toebedeeld). Solidariteit blijft hierbij een belangrijke thema. Beleid hierover is nog niet duidelijk, wordt nog over doorgesproken door de directeuren.

4. Dagritme:

Proces loopt goed. In samenspraak met het team en een extern begeleider is besproken welke alternatieven er zijn. Eerste vraag voor de enquête is; wil je na naar continu rooster ja/nee. Tweede vraag; als we naar continuo-rooster gaan, welke heeft je voorkeur (keuze uit twee opties). Om een wijziging door te voeren, moet er een duidelijke meerderheid zijn

(60%) en anders zal de directie een besluit maken (bij 40-60%). Ongeacht aantallen; Leraren tellen voor 25%, Ouders tellen voor 75%. Het is belangrijk dat er veel ouders op de voorlichtingsavond komen om goed voorgelicht te worden over de opties (idee; aankondigingsposters ophangen). TSO en BSO zijn over het proces geïnformeerd. Hans blijft met deze partijen in gesprek. Er komt nog een planning over de stemming, uitslag en communiceren van de uitslag (via extern betrokken bureau).

5. GMR

Geen mededelingen. Sammy was laatste vergadering afwezig, notulen zijn nog niet verspreid.

6. Leerlingraad (terugkoppeling)

Meerderheid van de groepen geeft aan huidige dagritme te willen behouden (geen continu rooster). Kinderen zouden wel minder lang pauze willen (tot 13.00). ook willen ze dat conflicten op de TSO beter worden opgelost.

5. Gesprek over inclusief onderwijs; wat, hoe en waarom

Belangrijk thema, hoe om te gaan met stereotyperende pesterijen. Is onderwerp van gesprek binnen het team. Volgende MR over verder spreken.